	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Preparar reunión de seguimiento a procesos con el PNN río Puré	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Maricel Castro	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Oficina DTAM	FECHA: (DD/MM/AAAA) 20/08/25	HORA INICIO: 2:30 pm — HORA FIN: 5:30 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Adriana Sanmiguel D	CC	52916059	DTAM	Profesional	G. Fronteriza	gestionfronteras.dtam	3107229150	X		
2	Nathaly Sánchez Silva	CC	1013	DTAM	Contratista	N/A	dialogosocial.dtam@pn	3119	X		
3	Dady Mariel Castro	CC	1010205	DTAM	Contratista	N/A	pyscdtam@parquesnacionales	3135	X		
4	Héctor M. Moreno	CC	7415	DTAM	Contratista	N/A	hectormorenogroc@gmail	3	X		
5	Nicolai Gontescu	CC	80083703	DTAM	Contratista	N/A	ecologiadelpaisaje@pn.gov	3112890090		X	Virtual
6	Mateo Pul.do A	CC	1064728881	DTAM	Contratista	N/A	sig.dtam@pn.gov.co	3229911781	X		
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realizó revisión de los avances cartograficos recogidos en el taller de dinámicas ilegales y riesgo público realizado en Leticia con los equipos de las ap de placie. Se acuerda completar la información cartográfica con minería en Perú y Brasil, solicitudes y titulos mineros Brasil, y pasar rutas a lineas o buffer.
Posteriormente se revisa el plan de acción del comité contra la Explotación Ilicita de Yacimento Minero del Amazonas donde participan las 4 AP de placie. De igual manera se realiza la revisión de los requerimientos necesarios para asumir la secretaria técnica del comité.
-Se concluye que en lo administrativo la OTAM asumiria la representación de los 4 AP, remitiendo los oficios de invitaciones y administrando el repositorio. De igual manera tendria responsabilidades sobre la dinamización de las actividades en responsabilidad de la secretaria técnica. Se acuerda conversarlo con las AP para la articulación entre las dependencias.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner